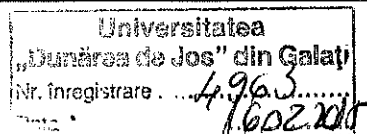


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Pahare de unică folosință, lampioane”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Pahare de unică folosință, lampioane”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 250,00 LEI, defalcată astfel:
 - Lotul 1: 48,00 lei fără TVA
 - Lotul 2: 202,00 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 30199000-0, 39222120-1
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Pahare de unică folosință, lampioane”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor:17.02.2015, ora 10⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BIRLEAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. **Cezar BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. **Bianca HĂRĂBOR**



Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

RECTOR,

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

- Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
- Condițiile și termenele de livrare și recepție:
- Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Livrarea se va face până pe data de 18.02.2015

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Serviciul de Relații Internaționale și Promovare Instituțională, strada Domnească, nr. 47, sala U160.

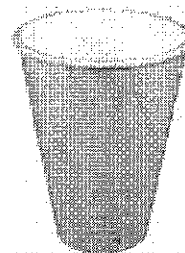
LOTUL 1

Pahar Alb Polistiren Expandat;

Dimensiuni aproximative - 80 V-250 xH: 80x90 [mm]

Împachetat la set de 100 buc

Cantitate: 2 seturi (200 bucăți)



LOTUL 2

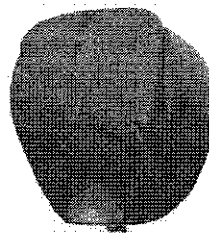
Lampion zburător

Dimensiuni aprox. 90 X 70 X 35 cm.

Culoare: rosu,

Împachetat la set de 100 buc

Cantitate: 1 set



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



NOTĂ :

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Elena BUJOR – Serviciul de Relații Internaționale și Promovare Instituțională